

УТВЕРЖДЕН
приказом Председателя
Верховного Суда
Российской Федерации
от 29 ноября 2016 г. № 46-П
*С учетом изменений, утвержденных
приказами Председателя Верховного
Суда Российской Федерации
от 28 февраля 2023 г. № 10-П,
от 1 июля 2025 г. № 29-П*

ПОРЯДОК
подачи в Верховный Суд Российской Федерации документов в электронном
виде, в том числе в форме электронного документа
(с изменениями на 1 июля 2025 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок подачи в Верховный Суд Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (далее – Порядок подачи документов) разработан в соответствии с положениями Федерального конституционного закона от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации», Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (далее также – ГПК РФ), Федерального закона от 14.11.2002 № 137-ФЗ «О введении в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее также – АПК РФ), Федерального закона от 24.07.2002 № 96-ФЗ «О введении в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации», Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (далее также – КАС РФ), Федерального закона от 08.03.2015 № 22-ФЗ «О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации», Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (далее также – УПК РФ), Федерального закона от 18.12.2001 № 177-ФЗ «О введении в действие Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 23.06.2016 № 220-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти», Федерального закона от 30.12.2021 № 440-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2022 № 610-ФЗ «О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее также – КоАП РФ), Федерального закона от 30.12.

2001 № 196-ФЗ «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающими возможность подачи документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.

(пункт в редакции приказов Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П, от 1 июля 2025 г. № 29-П)

1.2. Положения ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ, УПК РФ, КоАП РФ, предусматривающие подачу в Верховный Суд Российской Федерации (далее – Верховный Суд, суд) документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, реализуются путем применения настоящего Порядка подачи документов.

(абзац в редакции приказов Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П, от 1 июля 2025 г. № 29-П)

Подача запросов, предложений, заявлений или жалоб в суд в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Порядком подачи документов не регулируется.

Подача документов в электронном виде, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, Порядком подачи документов не регулируется.

Подача документов в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО) процессуальным законодательством не предусматривается.

(абзац включен приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

Подача документов в электронном виде посредством систем электронного документооборота участников судебного процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Порядком подачи документов не регулируется.

(абзац включен приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

1.3. В целях реализации настоящего Порядка подачи документов используются следующие основные понятия:

обращение в суд – документ, созданный в соответствии с процессуальным законодательством, направленный в суд (например, административное исковое заявление, ходатайство, заявление, жалоба, кассационные жалоба и представление, надзорные жалоба и представление);

документ в электронном виде – электронный документ (документ в форме электронного документа) или электронный образ документа (документ в форме электронного образа документа);

электронный документ – документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

электронный документ в машиночитаемом виде – электронный документ, созданный в автоматизированном режиме в информационной системе по установленной форме и в установленном формате, обеспечивающем его автоматическую обработку средствами электронно-вычислительной техники и визуализацию для восприятия человеком;

электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная в соответствии с Порядком подачи документов простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью;

электронная подпись – информация в электронной форме, присоединенная к подписываемому (заверяемому) электронному документу (электронному образу документа) или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее (заверившее) электронный документ (электронный образ документа);

ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. В качестве ключа простой электронной подписи используется подтвержденная учетная запись физического лица ЕСИА;

усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу квалифицированного сертификата и соответствующий требованиям, установленным Законом об электронной подписи и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

личный кабинет – информационный ресурс, размещенный в информационной системе, предназначенный для реализации участниками судебного процесса прав и обязанностей, предусмотренных процессуальным

законодательством, в том числе права на подачу в суд документов в электронном виде;

информационная система – информационная система официального сайта Верховного Суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационная система «Мой арбитр» или федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

лицо, подающее документы в суд – заявитель или его представитель, пользователь личного кабинета;

пользователь личного кабинета (пользователь) – физическое лицо, на чье имя создан личный кабинет в целях реализации прав и обязанностей, установленных процессуальным законодательством;

система автоматизации судопроизводства – программно-технический комплекс, обеспечивающий реализацию судебного документооборота, включая фиксирование в электронном виде хода и результатов осуществляемых судом и другими участниками судопроизводства процессуальных действий, ведение судебного делопроизводства (в том числе Автоматизированная информационная система Верховного Суда Российской Федерации, включая информационную систему «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации», официальный сайт Верховного Суда, информационные системы «Мой арбитр», «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных судов»).

(пункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

2. УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

2.1. Личный кабинет

2.1.1. В рамках гражданского судопроизводства (в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации), административного судопроизводства (в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации), уголовного судопроизводства (в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации) и судопроизводства по делам об административных правонарушениях (в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях) документы в электронном виде могут быть поданы через личный кабинет, созданный в информационной системе официального сайта Верховного Суда, либо через личный кабинет ЕПГУ.

(абзац в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 1 июля 2025 г. № 29-П)

В рамках арбитражного судопроизводства (в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации) документы в электронном виде могут быть поданы через личный кабинет, созданный в информационной системе «Мой арбитр», либо через личный кабинет ЕПГУ.

(подпункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

2.1.2. Личный кабинет создается на физическое лицо, которым подаются документы в электронном виде в суд; при подаче документов представителем, личный кабинет создается на имя представителя. Через личный кабинет представителя могут быть поданы документы в отношении одного и более представляемых им физических и (или) юридических лиц.

(абзац в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

Личный кабинет создается в автоматическом режиме путем подтверждения личных данных физического лица, в том числе его фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.1.3. Доступ к личному кабинету осуществляется посредством идентификации и аутентификации пользователя с использованием подтвержденной учетной записи физического лица ЕСИА.

(подпункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

2.1.4. Исключен. – *Приказ Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П.*

2.2. Требования к электронным образам документов

2.2.1. Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования.

Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200–300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста, если это имеет значение для рассмотрения дела.

2.2.2. Файл обращения в суд в форме электронного образа документа должен быть в формате PDF с возможностью копирования текста.

Файлы документов (материалов), прилагаемых к обращению в суд, представляются в формате PDF, если иное не указано в настоящем Порядке подачи документов.

Размер файла электронного образа документа не должен превышать 30 Мб.

(подпункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

2.2.3. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например: Доверенность 45 от 03072015 1л.pdf).

2.2.4. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными

для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

2.2.5. Электронный образ документа заверяется в соответствии с Порядком подачи документов простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.2.6. Подача обращения в суд в форме электронного образа документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается не только из личного кабинета, принадлежащего лицу, которое указано в тексте документа как лицо, его подписавшее, но и из личного кабинета лица, уполномоченного на подачу документа (представителя).

Если в качестве заявителей (лиц, подающих обращение в суд) и (или) их представителей выступают процессуальные соучастники (соистцы, соответчики), лица, заявляющие совместное ходатайство (например, об утверждении мирового соглашения, об отложении судебного заседания, о приостановлении производства по делу), то подача такого обращения в суд в форме электронного образа документа может быть осуществлена одним из указанных лиц. В этом случае подавать такое обращение в суд отдельно каждому из указанных лиц из своего личного кабинета (кабинета представителя) не требуется.

Если в качестве заявителей (лиц, подающих обращение в суд) и (или) их представителей выступают лица, обратившиеся в суд с иском в защиту прав и законных интересов группы лиц (статьи 244²⁰, 244²¹ ГПК РФ), иском в защиту прав и законных интересов группы лиц (статья 225¹³ АПК РФ), коллективным административным иском в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц (статья 42 КАС РФ), то подача такого обращения в суд в форме электронного образа документа может быть осуществлена одним из лиц, которому поручено ведение соответствующего дела в интересах группы лиц.

(подпункт включен приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

2.3. Требования к электронным документам

2.3.1. Электронный документ изначально создается в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе.

2.3.2. Файл обращения в суд должен быть в формате PDF с возможностью копирования текста.

Файлы документов (материалов), прилагаемых к обращениям в суд, представляются в том формате, в котором они подписаны электронной подписью. При этом файлы материалов и (или) документов, прилагаемых к обращениям в суд, могут быть представлены в следующих форматах:

1) PDF, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT – для документов с текстовым содержанием;

2) PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF – для документов с графическим содержанием.

Размер файла электронного документа не должен превышать 30 Мб.

2.3.3. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например: Доверенность 34 от 05082016 1л.pdf).

2.3.4. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

2.3.5. Обращение в суд в форме электронного документа должно быть подписано простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Порядок подачи документов не предусматривает возможности подачи обращения в суд в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись, которой подписано обращение в суд, должна соответствовать формату PKCS#7 (отделенная электронная подпись) и содержаться в отдельном файле.

При подписании обращения в суд несколькими лицами каждая усиленная квалифицированная электронная подпись каждого лица, подписывающего документ, должна содержаться в отдельном файле.

Порядок подачи документов не предусматривает возможности подачи электронных документов, подписанных присоединенными электронными подписями.

(подпункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

2.3.6. Обращение в суд в форме электронного документа должно быть подписано электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лица, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

Обращение в суд в форме электронного документа может быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью как лица, являющегося пользователем личного кабинета, так и лица, которое не является пользователем личного кабинета, из которого осуществляется подача обращения в суд.

Обращение в суд в форме электронного документа может быть подписано простой электронной подписью лица, являющегося пользователем личного кабинета, из которого осуществляется подача обращения в суд.

(подпункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

2.3.7. Подача обращения в суд в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается не только из личного кабинета, принадлежащего лицу, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее, но и из личного кабинета лица, уполномоченного на подачу документа (представителя).

Подача обращения в суд в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, допускается только из личного кабинета, принадлежащего лицу, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

Не допускается подача обращения в суд в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, если обращение в суд должно быть подписано несколькими участниками судебного процесса.

(подпункт включен приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

2.4. Требования к электронным документам в машиночитаемом виде

(пункт включен приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

2.4.1. Обращение в суд в форме электронного документа в машиночитаемом виде создается в личном кабинете посредством сервиса по формированию текста обращения и подписывается простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями процессуального законодательства и настоящего Порядка подачи документов.

Указанное обращение формируется в личном кабинете в виде двух файлов: файла в формате XML (содержащего машиночитаемый документ) и файла в формате PDF (содержащего визуальный образ обращения, предназначенный для восприятия его человеком). Идентичность содержания обращения в машиночитаемом формате и визуальном образе обращения обеспечивается личным кабинетом.

(подпункт включен приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

3. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

(наименование раздела в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

3.1. Общие требования

3.1.1. Требования к форме и содержанию документов, подаваемых в соответствии с Порядком подачи документов, определяются процессуальным законодательством.

3.1.2. При подготовке к направлению документов в электронном виде в суд пользователем личного кабинета заполняется форма, размещенная в личном кабинете:

(абзац в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

1) вводится номер дела (производства) (если производство по делу возбуждено), выбирается форма обращения в суд (электронный документ или электронный образ документа);

(абзац в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

2) указывается информация о заявителе, об участниках судебного процесса (данная информация указывается также в тексте подаваемого обращения), в том числе:

если участником судебного процесса является юридическое лицо, указываются его полное наименование, ИНН, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (при отсутствии у него ИНН указывается его ОГРН), адрес места нахождения (с обязательным указанием почтового индекса). Если участником судебного процесса является иностранное юридическое лицо, требование об указании ИНН и ОГРН не применяется;

если участником судебного процесса является физическое лицо, указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания, почтовый адрес (если отличается от места жительства или места пребывания) и один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения); для индивидуального предпринимателя дополнительно указывается основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП). Если истцами (заявителями) выступают несколько лиц, указывается информация о каждом из них. Если обращение подписывается представителем, указываются также фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, один из идентификаторов представителя. Если участником судебного процесса является иностранное физическое лицо, требование об указании СНИЛС, ИНН и ОГРНИП не применяется;

(абзац в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

если участником судебного процесса является публично-правовое образование, указывается ИНН и ОГРН органа государственной власти или органа местного самоуправления, в лице которого, по мнению заявителя, выступает публично-правовое образование;

если участником судебного процесса является должностное лицо органа государственной власти или органа местного самоуправления, указывается ИНН и ОГРН органа государственной власти или органа местного самоуправления, в котором это должностное лицо осуществляет свою профессиональную служебную деятельность;

если участником судебного процесса является войсковая часть, не являющаяся юридическим лицом, указывается ИНН и ОГРН соответствующего федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

если участником судебного процесса является орган, не имеющий статуса юридического лица, наделенный федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании федерального закона или решения федерального органа государственной власти, указывается ИНН и ОГРН федерального органа, обеспечивающего деятельность пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица);

если участником судебного процесса является подразделение Центрального банка Российской Федерации (Банка России), не являющееся юридическим лицом, указывается ИНН и ОГРН Центрального банка Российской Федерации;

если участником судебного процесса является орган, не имеющий статуса юридического лица, наделенный законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании решения органа государственной власти субъекта Российской Федерации, указывается ИНН и ОГРН высшего исполнительного органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

если участником судебного процесса является орган (например, административная комиссия), не имеющий статуса юридического лица, наделенный законом отдельными полномочиями по решению вопросов местного значения, государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании решения органа местного самоуправления, указывается ИНН и ОГРН местной администрации (исполнительно-распорядительного органа соответствующего муниципального образования);

3) указываются номера телефонов (мобильный, стационарный), номера факсов (при наличии), адреса электронной почты и другие требуемые сведения;

4) указывается адресат обращения;

5) выбирается вид обращения в суд, указываются его реквизиты и загружаются файлы подаваемых документов.

3.1.3. К обращению, подаваемому от имени другого лица, должны быть приложены документы, подтверждающие статус обращающегося в суд лица (например, удостоверение адвоката), его полномочия (например, доверенность или иной документ), документы, подтверждающие наличие высшего юридического образования или ученой степени по юридической специальности.

(абзац в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

В соответствии с ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ, КоАП РФ:

(абзац в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 1 июля 2025 г. № 29-П)

доверенность представляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью представляемого лица, либо в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью представляемого лица, либо в форме электронного образа, заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего документы;

(абзац в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

ордер на исполнение поручения, выдаваемый соответствующим адвокатским образованием, представляется в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, выдавшего ордер либо заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего документы;

(абзац в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

если обращение в суд в соответствии с законодательством и Порядком подачи документов должно быть подписано (заверено) усиленной квалифицированной электронной подписью, при подаче такого обращения в электронном виде к нему прикладывается доверенность, подписанная (заверенная) усиленной квалифицированной электронной подписью представляемого лица;

(абзац в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

документы, подтверждающие статус обращающегося в суд лица, а также документы о высшем юридическом образовании или об ученой степени по юридической специальности представляются в форме электронных образов документов, заверенных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего документы, либо в форме электронных документов;

(абзац включен приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

В соответствии с УПК РФ:

доверенность представляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью представляемого лица либо в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью представляемого лица;

(абзац в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

ордер на исполнение поручения, выдаваемый соответствующим адвокатским образованием, представляется в форме электронного образа

документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, выдавшего ордер.

(абзац в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

3.2. Подача документов в рамках гражданского судопроизводства (в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации)

3.2.1. Обращение в суд может быть подано в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в форме электронного образа документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Обращение в суд, которое согласно ГПК РФ должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (например, ходатайство о приостановлении исполнения постановления суда), подается в суд в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание документа лица (заявителя или его представителя), либо в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом усиленная квалифицированная электронная подпись, которой заверен электронный образ обращения в суд, должна принадлежать лицу, уполномоченному на подписание документа, подписавшему документ на бумажном носителе.

(подпункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

3.2.2. Если обращение в суд подписано (заверено) простой электронной подписью, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными простой электронной подписью.

Если обращение в суд подписано (заверено) усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью.

(подпункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

3.2.3. К кассационной и надзорной жалобам, представлениям прилагаются обжалуемые постановления суда в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (подписями) судьи (судей), принявшего (принявших) постановление, либо в форме электронных образов обжалуемых постановлений, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью судьи, председательствующего по делу, председателя суда (заместителя председателя суда) или уполномоченного работника аппарата суда.

(подпункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

3.3. Подача документов в рамках арбитражного судопроизводства (в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации)

(пункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

3.3.1. Обращение в суд может быть подано в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в форме электронного образа документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Обращение в суд, которое согласно АПК РФ должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (например, ходатайство о приостановлении исполнения судебного акта), подается в суд в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание документа (заявителя или его представителя), либо в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом усиленная квалифицированная электронная подпись, которой заверен электронный образ обращения в суд, должна принадлежать лицу, уполномоченному на подписание документа, подписавшему документ на бумажном носителе.

(подпункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

3.3.2. Если обращение в суд подписано (заверено) простой электронной подписью, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными простой электронной подписью.

Если обращение в суд подписано (заверено) усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью.

(подпункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

3.3.3. К кассационной и надзорной жалобам, представлениям, подаваемым через личный кабинет, созданный в информационной системе «Мой арбитр», обжалуемые судебные акты прилагаются путем выбора пользователем соответствующих судебных актов из информационной системы «Картотека арбитражных дел» либо путем приложения их в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (подписями) судьи (судей), принявшего (принявших) судебный акт, либо в форме электронных образов обжалуемых судебных актов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью судьи,

председательствующего по делу, председателя суда (заместителя председателя суда) или уполномоченного работника аппарата суда.

К кассационной и надзорной жалобам, представлениям, подаваемым через личный кабинет ЕПГУ, прилагаются обжалуемые судебные акты из информационной системы «Картотека арбитражных дел» либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (подписями) судьи (судей), принявшего (принявших) судебный акт, либо в форме электронных образов обжалуемых судебных актов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью судьи, председательствующего по делу, председателя суда (заместителя председателя суда) или уполномоченного работника аппарата суда.

(подпункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

3.4. Подача документов в рамках административного судопроизводства (в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации)

3.4.1. Обращение в суд может быть подано в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в форме электронного образа документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Обращение в суд, которое согласно КАС РФ должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (например, заявление о применении мер предварительной защиты), подается в суд в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание документа (заявителя или его представителя), либо в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом усиленная квалифицированная электронная подпись, которой заверен электронный образ обращения в суд, должна принадлежать лицу, уполномоченному на подписание документа, подписавшему документ на бумажном носителе.

(подпункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

3.4.2. Если обращение в суд подписано (заверено) простой электронной подписью, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными простой электронной подписью.

Если обращение в суд подписано (заверено) усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью.

(подпункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

3.4.3. К кассационной и надзорной жалобам, представлениям прилагаются обжалуемые судебные акты в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (подписями) судьи (судей), принявшего (принявших) судебный акт, либо в форме электронных образов обжалуемых судебных актов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью судьи, председательствующего по делу, председателя суда (заместителя председателя суда) или уполномоченного работника аппарата суда.

К кассационной жалобе, представлению по административным делам, указанным в пунктах 7–11 части 1 статьи 20 КАС РФ, заявитель вправе не прилагать обжалуемые судебные акты.

(подпункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

3.5. Подача документов в рамках уголовного судопроизводства (в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации)

3.5.1. Обращение в суд подается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего обращение, либо в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего обращение.

(абзац в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

Прилагаемые к обращению в суд материалы (документы) подаются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в форме электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом электронные документы, изготовленные иными лицами, органами, организациями в свободной форме или форме, установленной для этих документов законодательством Российской Федерации, должны быть подписаны ими усиленной квалифицированной электронной подписью.

Ходатайство об ознакомлении с материалами уголовного дела, о получении копий процессуальных документов, получении информации в соответствии с пунктом 21¹ части второй статьи 42 УПК РФ, информации об участии в судебных заседаниях, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи, гражданский иск, не содержащий ходатайства о принятии мер по обеспечению возмещения вреда, причиненного преступлением, либо возможной конфискации имущества, могут быть поданы в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, либо в форме электронного образа документа, заверенного простой электронной подписью лица, подающего обращение.

(абзац включен приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

Обращение в суд как в форме электронного документа, так и в форме

электронного образа документа может быть подано только из личного кабинета лица, подписывающего (заверяющего) электронный документ (электронный образ документа).

(абзац включен приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

3.5.2. К кассационной и надзорной жалобам, представлениям прилагаются копии обжалуемых судебных решений в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (подписями) судьи (судей), принявшего (принявших) обжалуемое судебное решение, либо в форме электронных образов обжалуемых судебных решений, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью судьи, председательствующего по делу, председателя суда (заместителя председателя суда) или уполномоченного работника аппарата суда.

(абзац в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

3.6. Подача документов в рамках судопроизводства по делам об административных правонарушениях (в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях)

(пункт включен приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 1 июля 2025 г. № 29-П)

3.6.1. Обращение в суд может быть подано в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в форме электронного образа документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Обращение в суд, которое согласно КоАП РФ должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, подается в суд в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание документа (заявителя, его защитника или представителя), либо в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом усиленная квалифицированная электронная подпись, которой заверен электронный образ обращения в суд, должна принадлежать лицу, уполномоченному на подписание документа, подписавшему документ на бумажном носителе.

(подпункт включен приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 1 июля 2025 г. № 29-П)

3.6.2. Если обращение в суд подписано (заверено) простой электронной подписью, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными простой электронной подписью.

Если обращение в суд подписано (заверено) усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными усиленной

квалифицированной электронной подписью.

(подпункт включен приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 1 июля 2025 г. № 29-П)

3.6.3. К жалобам, протестам прилагаются обжалуемые определение, постановление по делу об административном правонарушении, решение по результатам рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении в форме электронных документов либо в форме электронных образов, подписанные (заверенные) усиленной квалифицированной электронной подписью вынесшего его судьи либо заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью работника аппарата суда, либо определение, постановление по делу об административном правонарушении, решение по результатам рассмотрения жалобы, протеста, вынесенные должностным лицом, коллегиальным органом, в форме электронных документов либо в форме электронных образов, подписанные (заверенные) усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке, а также постановление, принятое по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов, в форме электронного документа либо в форме электронного образа, подписанное (заверенное) усиленной квалифицированной электронной подписью вынесшего его судьи, заместителя председателя суда, председателя суда либо заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью работника аппарата суда.

(подпункт включен приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 1 июля 2025 г. № 29-П)

4. ЗАВЕРШЕНИЕ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

4.1. По завершении загрузки файлов, содержащих обращение в суд и прилагаемые к нему документы, после осуществления проверки правильности введенных данных пользователь, выбирая соответствующую опцию, направляет в суд документы.

4.2. После направления в суд документов пользователю в личный кабинет приходит уведомление о поступлении документов в информационную систему, содержащее дату и время поступления документов.

4.3. Дата и время поступления документов в информационную систему определяются по московскому времени, фиксируются автоматически и учитываются судом при рассмотрении вопроса о соблюдении срока для направления обращения в суд согласно процессуальному законодательству (часть 3 статьи 108 ГПК РФ, часть 6 статьи 114 АПК РФ, часть 4 статьи 93 КАС РФ, статья 129 УПК РФ).

4.4. Просмотр документов, поданных в суд в электронном виде, осуществляется работником аппарата суда, ответственным за прием документов в электронном виде, который должен убедиться в том, что документы, поступившие в информационную систему, адресованы суду,

доступны для прочтения, оформлены в соответствии с Порядком подачи документов, включая соблюдение требования о наличии графической подписи лица в электронном образе обращения в суд, требований к электронной подписи. Если данные условия соблюдены, пользователю в личный кабинет направляется уведомление о получении судом поданных в электронном виде документов. В уведомлении указывается наименование суда, направляющего уведомление, наименования полученного обращения в суд и прилагаемых документов, дата и время поступления обращения в информационную систему и дата и время его получения судом. В уведомлении также может указываться номер соответствующего судебного дела (производства).

Если названные условия не соблюдены, пользователю направляется уведомление о том, что документы не могут быть признаны поступившими в суд. В уведомлении указываются причины, в силу которых документы не могут считаться поступившими в суд.

4.5. Документы отклоняются по следующим причинам:

- 1) обращение в суд не адресовано данному суду;
- 2) обращение в суд является идентичным ранее направленному обращению;
- 3) документы нечитаемы, в частности: страницы документа (документов) перевернуты; документ (документы) содержит не все страницы; отсутствует возможность определить наличие всех страниц (нет нумерации); в файле отсутствует электронный документ или электронный образ документа; отсутствует связный текст;
- 4) файл обращения в суд и (или) файлы прилагаемых к нему документов представлены в форматах, не предусмотренных Порядком подачи документов;
- 5) обращение в суд и (или) прилагаемые к нему документы не представлены в виде отдельных файлов: в одном файле содержится несколько электронных документов или несколько электронных образов документов. Наименование файлов не позволяет идентифицировать документы, в них содержащиеся;
- 6) файл обращения в суд и (или) файлы прилагаемых к нему документов и (или) данные, содержащиеся в них, не доступны для работы, в частности: защищены от копирования и (или) печати, содержат интерактивные или мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования;
- 7) в нарушение законодательства и Порядка подачи документов обращение в суд в виде электронного документа не подписано усиленной квалифицированной электронной подписью либо обращение в суд в виде электронного образа документа не заверено усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 8) электронный образ обращения в суд не содержит графической подписи лица, обратившегося в суд;
- 9) электронная подпись не соответствует виду или формату, установленным Порядком подачи документов. Усиленная квалифицированная электронная подпись не прошла проверку: на момент подписания документа

срок действия сертификата электронной подписи истек, электронная подпись не соответствует документу, документ был изменен (модифицирован) после подписания его электронной подписью;

10) номер дела (производства), указанный пользователем при подаче документов, не соответствует номеру дела (производства), указанному в обращении в суд;

11) к обращению в суд, подаваемому представителем, не приложен документ, подтверждающий полномочия представителя на предъявление документов в суд;

12) нарушены иные требования к электронным документам и (или) электронным образам документов, установленные Порядком подачи документов;

(подпункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

13) обращение в суд поступило с использованием системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО).

(подпункт включен приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

4.6. В целях приобщения к судебному делу (производству) распечатываются:

копия обращения в суд, поступившего в виде электронного образа документа или электронного документа;

сведения о результатах проверки усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа, включая информацию об усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ;

сведения о результатах проверки усиленной квалифицированной электронной подписи электронного образа документа, включая информацию об усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный образ документа;

сведения о простой электронной подписи, которой подписан электронный документ либо заверен электронный образ документа.

(подпункт в редакции приказа Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 28 февраля 2023 г. № 10-П)

При необходимости распечатываются и приобщаются на бумажном носителе к материалам судебного дела (производства) копии документов, поступивших в электронном виде.

4.7. Документы, поступившие в информационную систему, должны быть зарегистрированы в ИС «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда».

4.8. Прием, учет и регистрация поступивших в электронном виде документов производятся в том же порядке, в котором осуществляется прием, учет и регистрация документов на бумажном носителе.