

**Порядок
уведомления федеральными государственными гражданскими
служащими Верховного Суда Российской Федерации о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон « 273-ФЗ).

2. Федеральные государственные гражданские служащие Верховного Суда Российской Федерации (далее - государственные служащие) обязаны уведомлять руководство Верховного Суда Российской Федерации, органы прокуратуры или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными служащими руководства Верховного Суда Российской Федерации о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона N 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений государственными служащими о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется начальником Управления кадров и государственной службы Верховного Суда Российской Федерации (далее Управления кадров и государственной службы).

6. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений государственных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются работники группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления кадров и государственной службы.

7. Государственный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление (далее - уведомление) в адрес руководства Верховного Суда Российской Федерации (в том числе посредством факсимильной связи и электронной почты).

8. Уведомления регистрируются в день их поступления в Книге регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным служащим Верховного Суда Российской Федерации каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Книга регистрации уведомлений (приложение к Порядку уведомления)).

9. Отказ в принятии уведомления указанным должностным лицом недопустим.

10. В Книге регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время его принятия;
- должность лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в Книге регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Книга регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в ней последнего уведомления - в Управлении кадров и государственной службы.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях Сведений

12. Информация о поступившем и зарегистрированном уведомлении в течение одних суток с момента регистрации докладывается начальником Управления кадров и государственной службы руководству Верховного Суда Российской Федерации.

13. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений поручается должностному лицу, определенному Председателем Верховного Суда Российской Федерации, либо первым заместителем Председателя Верховного Суда Российской Федерации.

14. Проверка проводится в течение двух недель с момента регистрации уведомления.

15. Результаты проведенной проверки предоставляются Председателю Верховного Суда Российской Федерации, либо первому заместителю Председателя

Верховного Суда Российской Федерации для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.