

УТВЕРЖДЕНО
приказом Председателя Верховного Суда
Российской Федерации
от «4» апреля 2016 г. № 197/кд

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия федеральными государственными
гражданскими служащими аппарата Верховного Суда
Российской Федерации наград, почетных и специальных званий
иностранных государств, международных организаций,
а также политических партий, других общественных объединений
и религиозных объединений

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия с разрешения Председателя Верховного Суда Российской Федерации¹ федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Верховного Суда² наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений³, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Государственный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Председателю Верховного Суда ходатайство о разрешении принять награду, звание⁴, составленное по форме согласно приложению № 1.

3. Государственный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет Председателю Верховного Суда уведомление об отказе принять награду, звание⁵, составленное по форме согласно приложению № 2.

4. Государственный служащий, получивший награду, звание до принятия Председателем Верховного Суда решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) на

¹ Далее – Верховный Суд.

² Далее – государственный служащий.

³ Далее – награды, звания.

⁴ Далее – ходатайство.

⁵ Далее – уведомление.

ответственное хранение в Управление кадров и государственной службы Верховного Суда⁶ в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки государственный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения государственного служащего из служебной командировки.

6. В случае если государственный служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в сроки, указанные в пунктах 2 – 5 настоящего Положения, он представляет их не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство, уведомление в день его поступления регистрируется работником Управления кадров и государственной службы в журнале учета сообщений о получении наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (приложение № 3).

8. В случае удовлетворения Председателем Верховного Суда ходатайства в дальнейшем оно хранится в личном деле представившего его государственного служащего; награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в течение десяти рабочих дней передаются Управлением кадров и государственной службы государственному служащему.

9. В случае отказа Председателя Верховного Суда в удовлетворении ходатайства государственного служащего Управление кадров и государственной службы в течение десяти рабочих дней сообщает ему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

10. Обеспечение рассмотрения Председателем Верховного Суда ходатайств, информирование государственного служащего, представившего ходатайство, о принятом Председателем Верховного Суда по результатам рассмотрения ходатайства решении, а также учет ходатайств и уведомлений осуществляются Управлением кадров и государственной службы.

⁶ Далее – Управление кадров и государственной службы.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
федеральными государственными
гражданскими служащими аппарата
Верховного Суда Российской Федерации
наград, почетных и специальных званий
иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений,
утвержденному приказом Председателя
Верховного Суда Российской Федерации
от «4» апреля 2016 г. № 197/кд

Председателю Верховного Суда
Российской Федерации

(фамилия и инициалы,
замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, политической
партии, другого общественного объединения, религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Указанные награда и оригиналы документов к ней, оригиналы
документов к званию, нагрудный знак к званию (нужное подчеркнуть) сданы
по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____
в Управление кадров и государственной службы.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
федеральными государственными
гражданскими служащими аппарата
Верховного Суда Российской Федерации
наград, почетных и специальных званий
иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений,
утвержденному приказом Председателя
Верховного Суда Российской Федерации
от «4» апреля 2016 г. № 197/кд

Председателю Верховного Суда
Российской Федерации

(фамилия и инициалы,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, политической
партии, другого общественного объединения, религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от принятия _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке принятия
федеральными государственными
гражданскими служащими аппарата
Верховного Суда Российской Федерации
наград, почетных и специальных званий
иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений,
утвержденному приказом Председателя
Верховного Суда Российской Федерации
от «4» апреля 2016 г. № 197/кд

ЖУРНАЛ

учета сообщений о получении наград, почетных и специальных званий иностранных государств,
международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений
и религиозных объединений⁷

№ п/п	Фамилия и инициалы, должность лица, представившего сообщение о получении награды, звания ⁸	Наименование награды, звания	Дата и место вручения награды, документов к званию	Дата регистрации сообщения о получении награды, звания	Фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего сообщение о получении награды, звания	Отметка о принятом Председателем Верховного Суда решении по результатам рассмотрения сообщения о получении награды, звания

⁷ Далее – награды, звания.

⁸ Под сообщениями о получении награды, звания здесь понимаются ходатайства на имя Председателя Верховного Суда Российской Федерации о разрешении принять награду, звание, а также уведомления на его имя об отказе принять награду, звание.