

УТВЕРЖДЕНО
приказом Председателя Верховного Суда
Российской Федерации
от 22 марта 2018 г. № 217/кд

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения работниками аппарата Верховного Суда
Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов¹

1. Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Положением определяется порядок сообщения работниками аппарата Верховного Суда Российской Федерации², замещающими должности федеральной государственной гражданской службы³, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) федерального государственного гражданского служащего аппарата Верховного Суда⁴ влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

¹ Далее – Положение.

² Далее – Верховный Суд.

³ Далее – гражданская служба.

⁴ Далее – гражданский служащий.

2) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Гражданский служащий обязан в порядке, установленном Положением, сообщить, как только ему станет об этом известно, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов⁵ (приложение № 1).

5. Уведомление составляется на имя первого заместителя Председателя Верховного Суда, в том числе гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем Верховного Суда.

6. Уведомление, составленное в двух экземплярах, и имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые им по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, представляются в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления кадров и государственной службы Верховного Суда⁶.

Если уведомление и дополнительные материалы по уважительным причинам не могут быть представлены гражданским служащим лично, они направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работником отдела по вопросам противодействия коррупции в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

⁵ Далее – уведомление.

⁶ Далее – отдел по вопросам противодействия коррупции.

привести к конфликту интересов⁷ (приложение № 2).

Первый экземпляр уведомления с приложенными к нему материалами в течение трех рабочих дней после регистрации передается из отдела по вопросам противодействия коррупции для доклада первому заместителю Председателя Верховного Суда, а в дальнейшем хранится в указанном отделе. Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации в журнале возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

8. По решению первого заместителя Председателя Верховного Суда уведомление может быть предварительно рассмотрено отделом по вопросам противодействия коррупции.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления работники отдела по вопросам противодействия коррупции имеют право:

1) получать от гражданского служащего, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

2) готовить запросы за подписью первого заместителя Председателя Верховного Суда в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

10. В течение семи рабочих дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления отдел по вопросам противодействия коррупции представляет на имя первого заместителя Председателя Верховного Суда уведомление, мотивированное заключение и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

В случае направления запросов, указанных в подпункте 2 пункта 9 Положения, уведомление, мотивированное заключение и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются на имя первого заместителя Председателя Верховного Суда в течение 45 дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления. Указанный срок может быть продлен первым заместителем Председателя Верховного Суда, но не более чем на 30 дней.

⁷ Далее – журнал.

11. По решению первого заместителя Председателя Верховного Суда уведомление может быть передано на рассмотрение Комиссии Верховного Суда по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппарата Верховного Суда и урегулированию конфликта интересов⁸.

Выводы, к которым пришла Комиссия, учитываются Председателем Верховного Суда при принятии решения по результатам рассмотрения уведомления.

12. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации первый заместитель Председателя Верховного Суда принимает меры либо обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, представившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 Положения, Председатель Верховного Суда в установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» порядке рассматривает вопрос о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер ответственности.

⁸ Далее – Комиссия.

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения работниками
аппарата Верховного Суда Российской Федерации
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

По Сводной номенклатуре дел,
нарядов и производств на 20__ год
№ _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

НАЧАТ _____
ОКОНЧЕН _____
На _____ листе (листах)
Хранить _____

№ п/п	Регистра- ционный номер уведомле- ния	Дата регистра- ции уведомле- ния	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон федерального государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (<i>копию получил, подпись</i>) либо о направлении копии уведомления по почте	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
работниками аппарата Верховного Суда
Российской Федерации о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Первому заместителю
Председателя Верховного Суда
Российской Федерации

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____,
_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии Верховного Суда Российской Федерации по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных государственных гражданских
служащих аппарата Верховного Суда Российской Федерации
и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (*нужное подчеркнуть*).

« » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)